

# REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I UDOSTĘPNIANIA PODRĘCZNIKÓW ORAZ MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

*Podstawa prawna:*

- *Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 811) gwarantuje uczniom szkół podstawowych prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.*
  - *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. z 2014 r., poz. 902).*
1. Podręczniki przekazane szkole w ramach dotacji stanowią własność szkoły i są przechowywane w szkole. Za cały proces związany z gospodarowaniem tymi materiałami odpowiada Dyrektor szkoły.
  2. Zgodnie z w/w ustawą i rozporządzeniem **podręcznik wybierany jest na trzy lata** (ma służyć trzem kolejnym rocznikom), a materiały ćwiczeniowe są wybierane co roku oraz przekazywane uczniom bez obowiązku zwrotu.
  3. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, a także przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe.
  4. Podręczniki wydaje wychowawca uczniom klasy I-III i nauczyciel języka angielskiego, a uczniom klasy IV-VIII nauczyciel przedmiotu we wrześniu ( najpóźniej do 10 września) na okres jednego roku, podpisując protokół. (Protokół wypożyczenia podręczników przez wychowawcę/nauczyciela przedmiotu- załącznik nr 1), a odbiera od uczniów **najpóźniej** 3 dni przed zakończeniem danego roku szkolnego.
  5. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom po podpisaniu stosownego dokumentu przez rodzica ( oświadczenie rodziców – załącznik nr 2 ), potwierdzającego użyczenie podręcznika. Wychowawca ma obowiązek odebrać podpisane oświadczenie i przekazać do sekretariatu.
  6. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną

część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie lub uszkodzenie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

7. W przypadku rezygnacji z nauki w szkole, rodzic/opiekun zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy klasy i zwrotu kompletu podręczników przed upływem ustalonego terminu.
8. Bezpośrednio po otrzymaniu i rozdaniu wypożyczonych podręczników szkolnych wychowawca lub nauczyciel przedmiotu wraz z uczniami niezwłocznie sprawdza ich stan. W przypadku uszkodzeń/zniszczeń należy ten fakt natychmiast zgłosić wychowawcy klasy lub nauczycielowi przedmiotu.
9. Uczniowie są zobowiązani do obłożenia wypożyczonych podręczników okładką ochronną, którą można łatwo zdjąć nie niszcząc książki.
10. Każdy podręcznik i każdą część podręcznika w klasach I-III należy wyraźnie podpisać imieniem i nazwiskiem, w wyznaczonym miejscu, na początku roku szkolnego.
11. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do dbałości o wypożyczone podręczniki.
12. Uczeń odpowiada za stan podręczników, chroni je przed zniszczeniem lub utratą. Nie wolno mu w nich pisać, zaznaczać, malować, kreślić, wycinać, wrywać stron itp..
13. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw (np. wytarcia zakreślania ołówkiem).
14. Przed upływem terminu zwrotu uczeń powinien przygotować podręczniki do zwrotu np. wytrzeć wpisy dokonane ołówkiem, podkleić niewiele rozdarte kartki itp., a następnie oddać wychowawcy lub nauczycielowi przedmiotu.
15. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie uniemożliwiające dalsze wykorzystywanie, popisanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
16. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego sekretarz szkoły wraz z wychowawcą w obecności rodzica/opiekuna prawnego sporządza protokół zniszczenia/zagubienia podręcznika (załącznik nr 4).
17. Jeżeli wypożyczone podręczniki szkolne zostaną zgubione, uszkodzone lub zniszczone w sposób uniemożliwiający ich dalsze wypożyczenie, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do odkupienia nowego, zgodnie z oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego na użyczenie podręczników.

18. Rodzic/opiekun prawny ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
19. Rodzic/opiekun prawny ucznia, którego dziecko zniszczyło bądź zgubiło podręcznik lub materiał edukacyjny zobowiązany jest do odkupienia nowego podręcznika w ciągu 14 dni od daty sporządzenia protokołu zniszczenia/zagubienia podręcznika. W przypadku nie odkupienia podręcznika zostanie wystawione wezwanie do jego odkupienia. ( załącznik nr 5 )
20. Zniszczone bądź uszkodzone podręczniki uczniowie również zwracają szkole.
21. Po zebraniu kompletu podręczników wychowawca / nauczyciel przedmiotu przekazuje je zgodnie z listą ( załącznik nr 3-protokół oddania podręczników ) do sekretariatu szkoły.
22. Podczas zwrotu podręczników do sekretariatu – sekretarz szkoły wraz z wychowawcą / nauczycielem przedmiotu dokonują jeszcze raz oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia/zniszczenia.
23. Uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni oraz nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
24. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, nauczycielem przedmiotu i rodzicem dotyczące wypożyczonych podręczników rozstrzyga Dyrektor szkoły.
25. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Rada Pedagogiczna.
26. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor szkoły.

*Uaktualniony Regulamin zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej  
w dniu 30 maja 2019r*