

## **Regulamin biblioteki szkolnej**

### **w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Świącicach**

#### **§ 1**

##### **Cele działalności biblioteki szkolnej**

I. Celem działalności biblioteki szkolnej jest w szczególności:

1. Wypożyczanie książek, czasopism, materiałów dydaktycznych.
2. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie informacji – pełnienie roli szkolnego centrum informacji.
3. Prowadzenie zajęć bibliotecznych rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, indywidualne zainteresowania uczniów, promujące czytelnictwo.
4. Przygotowanie uczniów do samodzielnego wyszukiwania informacji, samokształcenia oraz korzystania z różnego rodzaju zbiorów na dalszych etapach edukacji.
5. Rozwijanie kreatywności uczniów.
6. Kształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
7. Wspieranie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
8. Rozwijanie współpracy z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami szkolnymi i publicznymi w najbliższej okolicy.

#### **§ 2**

##### **Zbiory biblioteczne**

II. Biblioteka gromadzi, w szczególności:

1. wydawnictwa informacyjne,
2. podręczniki i programy nauczania,
3. wydawnictwa z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyk szczegółowych, edukacyjne dokumenty audiowizualne i multimedialne,
4. lektury obowiązkowe i uzupełniające,
5. beletrystykę pozalekturową,
6. literaturę naukową i popularnonaukową zgodnie z potrzebami szkoły,
7. wydawnictwa związane z regionem.

### § 3

#### Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej

III. W bibliotece obowiązują następujące zasady:

1. W bibliotece obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków i używania telefonów.
2. Z księgozbioru bibliotecznego mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.
3. Przeglądanie zasobów bibliotecznych może odbywać się w katalogu komputerowym "OPAC"
4. Wypożyczać książki wolno jedynie na swoje nazwisko. Czytelnik zobowiązany jest do pokazania karty bibliotecznego do zeskanowania.
5. Dokonując zwrotów książek należy podać swoje nazwisko, imię i klasę.
6. Wypożyczenia książki dla nauczycieli dokonuje się indywidualnie lub na podstawie karty bibliotecznego nauczyciela.
7. Maksymalny czas wypożyczenia książki to 14 dni. Za zgodą nauczyciela-bibliotekarza można ją prolongować /z wyjątkiem lektur/ na kolejny okres.
8. Uczeń może posiadać na swoim koncie maksymalnie 4 książki, w tym najwyżej dwie lektury. O ilości pozostałych książek decyduje nauczyciel bibliotekarz.
9. Uczeń, który przygotowuje się do konkursu ma prawo do wypożyczenia jednorazowo większej ilości książek.
10. Uczeń, który nie oddał w terminie książek nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego.
11. Czytelnik zobowiązany jest do szanowania wypożyczonych książek.
12. Czytelnik, który zagubi lub zniszczy wypożyczoną książkę zobowiązany jest do niezwłocznego odkupienia takiej samej książki lub innej wskazanej przez nauczyciela-bibliotekarza. Do czasu, gdy tego nie uczyni, jest zawieszony w prawach korzystania z biblioteki.
13. Nie wolno samemu brać książek z księgozbioru podręcznego i półek bibliotecznych.
14. Książki, materiały z tego zbioru mogą być wypożyczane nauczycielom na lekcje. Część księgozbioru można przekazać do użytku w pracowniach przedmiotowych. Wówczas odpowiedzialność materialna za zbiór spoczywa na nauczycielu przedmiotu.
15. W celu umożliwienia rodzicom korzystania ze zbiorów bibliotecznych, biblioteka jest czynna tuż przed zebraniem dla rodziców oraz w czasie godzin pracy nauczyciela-bibliotekarza.
16. Na cały okres ferii zimowych i wakacji można wypożyczać książki. Nie dotyczy to uczniów odchodzący ze szkoły lub absolwentów.
17. Wszyscy czytelnicy w przypadku odejścia ze szkoły zobowiązani są rozliczyć się z biblioteką szkolną.
18. Nauczyciel bibliotekarz organizując działania współpracuje z Biblioteką Publiczną, Filia w Świącicach.

19. Przy bibliotece działa Szkolne Koło Przyjaciół Biblioteki, którego głównym zadaniem jest promowanie postaw rozwijających czytelnictwo.
20. Stanowisko komputerowe w bibliotece służy wyłącznie do korzystania z katalogu elektronicznego „OPAC”.
21. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem i przestrzegania go.