

**ZARZĄDZENIE NR B.0050.139.2016**  
**Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego**  
**z dnia 22 sierpnia 2016 r.**

w sprawie: **wprowadzenia regulaminu przewozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki**

Na podstawie art. 14 a ust.3 i art. 17 ust 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) w związku z art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§1

1.Wprowadza się Regulamin przewozu uczniów do szkół i odwozu ze szkół na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2.Regulamin obowiązuje przewoźników wykonujących usługę przewozu uczniów, opiekunów uczniów w czasie przewozów, dyrektorów szkół objętych dowożeniem oraz wszystkich uczniów i rodziców uczniów korzystających z przewozu.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Oświaty w Ożarowie Mazowieckim oraz Dyrektorom Szkół z terenu Gminy Ożarów Mazowiecki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

/-/

Paweł Kanclerz

## **Regulamin przewozu uczniów do szkół i odwozu ze szkół na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem przewozu uczniów do i ze szkół z terenu gminy Ożarów Mazowiecki jest Biuro Oświaty (BO).
2. Zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004, Nr 256 poz. 2572) bezpłatnym dowozem objęci są uczniowie, których droga z domu do szkoły przekracza
  - a. 3 km – w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych,
  - b. 4 km – w przypadku uczniów klas V-VIII szkół podstawowych
3. Dowóz odbywa się w czasie trwania roku szkolnego.
4. Dowóz organizowany jest dla uczniów dowożonych autobusami i busami do:
  - a. Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Ożarowie Mazowieckim,
  - b. Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Obrońców Warszawy w Ożarowie Mazowieckim,
  - c. Szkoły Podstawowej w Duchnicach,
  - d. Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Świącicach,

5. Listę uczniów dowożonych ustala dyrektor szkoły w terminie do dnia 10 września każdego roku i przekazuje ją niezwłocznie Dyrektorowi BO oraz przewoźnikowi. Ewentualne korekty listy dyrektor przekazuje niezwłocznie, nie później niż do 20 września.
6. Dyrektor BO określa w planie dowozów przystanki dla autobusów szkolnych.
7. Uczniowie każdej szkoły wsiadają i wysiadają z autobusu szkolnego tylko na wyznaczonych przez organizatora dowozu przystankach.
8. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu szkolnego oraz powracających do domu po przewozie odpowiedzialność ponoszą rodzice dzieci dowożonych.
9. Sposób bezpiecznego przejścia ucznia z dowozu do budynku szkoły przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz z budynku szkoły po zakończonych zajęciach lekcyjnych do autobusu szkolnego określa dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Dyrektorem BO
10. Za bezpieczeństwo jazdy autobusu szkolnego odpowiada kierowca.
11. Dyrektor szkoły z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem informuje Dyrektora BO i przewoźnika o planowanych zmianach w terminach\godzinach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.
12. Szkoła oraz rodzice mają obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie przewozu.

## **§ 2**

### **Obowiązki uczniów objętych dowozem**

1. Z przewozów może korzystać w pierwszej kolejności każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych i który wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi podpisał i dostarczył do szkoły do której uczeń uczęszcza zobowiązanie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu do dnia 10 września każdego roku.
2. Brak akceptacji nn. regulaminu lub niedostarczenie do szkoły do której uczeń uczęszcza zobowiązania w wyznaczonym czasie jest równoznaczne z rezygnacją z przewozu ucznia do i ze szkoły.

3. Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów, w sytuacjach szczególnych również kierowcy autobusu.
4. Uczniowie korzystający z autobusu szkolnego zobowiązani są do:
  - a. punktualnego przychodzenia na wyznaczone miejsca wsiadania,
  - b. zachowania szczególnej ostrożności podczas wsiadania i wysiadania z autobusu,
  - c. wsiadania i wysiadania uczniom do autobusu szkolnego za zgodą opiekuna,
  - d. zajmowania miejsca wyznaczonego przez opiekuna lub innego wolnego miejsca siedzącego,
  - e. czekania, aż opiekun dowozu przeprowadzi ich na drugą stronę jezdni. Od tego momentu odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie,
  - f. natychmiastowego zgłaszania opiekunowi dowozu wszystkich nieprawidłowości związanych z dowozem lub innych zajęć mających wpływ na bezpieczeństwo osób.
5. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
  - a. prowadzić rozmów z kierowcą,
  - b. zachowywania się w sposób hałaśliwy,
  - c. niszczyć siedzeń lub innych elementów autobusu szkolnego,
  - d. chodzić po autobusie podczas jazdy,
  - e. rzucać plecakami lub innym przedmiotami.
6. Za nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu uczeń ponosi konsekwencje:
  - a. ustnego upomnienia od opiekuna dowozu,
  - b. powiadomienia wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły o niewłaściwym zachowaniu ucznia podczas dowozu,
  - c. wpisaniu notatki do zeszytu uwag,
  - d. rozmowa z dyrektorem szkoły,
  - e. wezwaniu rodziców do szkoły.

### § 3

#### Obowiązki opiekuna dowozu

1. Opiekun uczniów w autobusie szkolnym jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Opiekun jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo uczniom podczas przewozu.
3. Opiekun ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów podczas przewozu oraz bezpośrednio po opuszczeniu przez uczniów autobusu.
4. Opiekun wysiada jako pierwszy i wsiada jako ostatni. Czuwa nad bezpiecznym wsiadaniem i wsiadaniem wszystkich uczniów.
5. Opiekun decyduje o wpuszczaniu i wypuszczaniu uczniów z autobusu szkolnego.
6. Opiekun, zajmuje takie miejsce w autobusie, które pozwoli mu skutecznie monitorować zachowanie przewożonych uczniów.
7. Opiekun musi dopilnować, aby uczniowie siedzieli w autobusie w sposób odpowiedni.
8. Po zatrzymaniu się autobusu szkolnego na wyznaczonym przystanku opiekun jest zobowiązany sprawdzić, czy uczniowie mogą bezpiecznie opuścić autobus.
9. Opiekun każdorazowo ma obowiązek wysiąść na przystanku i przeprowadzić uczniów w bezpiecznym miejscu na drugą stronę jezdni. Podczas przechodzenia przez jezdnię wymaga się, aby opiekun uczniów był ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi.
10. Opiekun współpracuje z Dyrektorem szkoły oraz wychowawcami uczniów.

## **§ 4**

### **Rodzice (opiekunowie prawni)**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu szkolnego oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu od momentu:
  - a. wyjścia ucznia z autobusu,
  - b. przeprowadzenia ucznia na drugą stronę jezdni.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusie lub busie.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

## **§ 5**

### **Obowiązki przewoźnika**

1. Obowiązkiem przewoźnika jest:
  - a. terminowe i bezpieczne dowieszenie uczniów do szkół i odwiezienie po zakończonych zajęciach,
  - b. przewożenie uczniów autobusami wyłącznie sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do ilości przewożonych osób. Ilość przewożonych osób nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu,
  - c. właściwe oznakowanie autobusu szkolnego zgodne z przepisami prawa o ruchu drogowym – umieszczenie znaku „Przewóz dzieci” oraz znaku „STOP”,
  - d. posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy służące do przewozu dzieci i młodzieży,
  - e. zapewnienie, w przypadku awarii autobusu, autobusu zastępczego, spełniającego warunki określone w powyższych punktach.

2. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z naruszenia zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz za niezapewnienie uczniom i opiekunowi odpowiednich warunków bezpieczeństwa.

## § 6

### Przepisy końcowe

1. W celu zamówienia autobusu szkolnego na wyjazd uczniów biorących udział w konkursach szkolnych, zawodach sportowych lub innych wydarzeniach szkolnych dyrektor placówki na 5 dni przed planowanym wyjazdem przesyła do BO zlecenie usługi autokarowej stanowiące załącznik Nr 3 niniejszego regulaminu.
2. W celu odwołania zajęć na pływalni miejskiej lub kursów wykazanych w tygodniowym rozkładzie jazdy, dyrektor placówki na 5 dni przed planowanym odwołaniem przesyła do BO zlecenie odwołania usługi autokarowej stanowiące załącznik Nr 4 niniejszego regulaminu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesłanie zlecenia odwołania usługi autokarowej na 1 dzień przed terminem wyjazdu.
3. Niniejszy regulamin przedstawiony będzie wszystkim dowożonym uczniom oraz ich rodzicom. Uczniowie zostaną zapoznani z regulaminem dowozu na godzinach wychowawczych, rodzice na zebraniach klasowych.

## § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/

Paweł Kanclerz

(pieczęć szkoły)

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ DOJEŹDŹAJĄCEGO\*

Imię i nazwisko ucznia.....

Pełna nazwa szkoły do której uczęszcza uczeń .....

.....

klasa .....

Adres zamieszkania ucznia.....

.....

nr telefonu do rodzica/ opiekuna prawnego ucznia .....

### OŚWIADCZENIE

rodzica/prawnego opiekuna ucznia

Oświadczam, że:

1. Biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo syna/córki

.....

(imię i nazwisko ucznia)

w drodze z domu do przystanku autobusu szkolnego i z powrotem do domu.

2. Zapoznałem(am) się z treścią Regulaminu przewozu uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki i zobowiązuję się do jego przestrzegania

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis rodzica /prawnego opiekuna

\*(wypełnia rodzic/opiekun prawny ucznia)



**Załącznik nr 2**

do regulaminu przewozu uczniów  
do i ze szkół na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki

## **Oświadczenie**

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że w dniu .....  
zapoznałem(am) się z treścią Regulaminu przewozu uczniów do i ze szkół na terenie  
Gminy Ożarów Mazowiecki oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Nazwisko i imię opiekuna w autobusie.

.....

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis opiekuna uczniów

**Załącznik nr 3**  
do regulaminu przewozu uczniów  
do i ze szkół na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki

.....  
(pieczęć)

.....  
(miejsowość i data)

ZLECAJĄCY: .....  
(nazwa placówki)

ZLECENIOBIORCA: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Ożarowie Maz.

## ZLECENIE USŁUGI AUTOKAROWEJ

	w jedną stronę	w powrotną stronę
<b>DATA WYJAZDU</b>		
<b>GODZINA PODSTAWIENIA AUTOBUSU</b>		
<b>PRZEJAZD – SKĄD (dokładny adres)</b>		
<b>PRZEJAZD – DOKĄD (dokładny adres)</b>		

ILOŚĆ PASAŻERÓW:.....

CEL WYJAZDU:.....

OSOBA DO KONTAKTU:.....

(podpis Dyrektora)

**Załącznik nr 4**

do regulaminu przewozu uczniów  
do i ze szkół na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki

.....  
(pieczęćka)

.....  
(miejsowość i data)

ZLECAJĄCY: .....  
(nazwa placówki)

ZLECENIOBIORCA: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Ożarowie Maz.

## ZLECENIE ODWOŁANIA USŁUGI AUTOKAROWEJ

<b>DATA ODWOŁANIA KURSU</b>		
<b>GODZINY PRZEJAZDU AUTOBUSU</b>	Godzina podstawienie autobusu	
	Godzina powrotu autobusu	
<b>RODZAJ KURSU*:</b> zajęcia na pływalni miejskiej dowóz uczniów do szkoły  *(właściwe wybrać)		

POWÓD ODWOŁANIA KURSU.....

OSOBA DO KONTAKTU .....

(podpis Dyrektora)