



BEZPIECZEŃSTWO W SZKOLE

PROCEDURY obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Święcicach

Akty prawne normujące zasady bezpieczeństwa:

Akty prawne zewnętrzne:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)*
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)*
- *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami)*
- *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69)*
Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001r w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola , szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. z 2001r. Nr 135 , poz.1516).
- *Ustawa z dnia 26 października 1982 r o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r Nr 35 poz. 228 z późniejszymi zmianami – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r Nr 11 poz.109).*

Dokumenty szkoły:

- Statut
- Program wychowawczo-profilaktyczny



Rozdział I

Procedury bezpiecznego zachowania się uczniów w szkole.

§1

Bezpieczeństwo i higiena.

1. Uczniowie mają prawo do:
 - a) Ochrony swego zdrowia i bezpieczeństwa.
 - b) Uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania.
2. Uczniowie mają obowiązek:
 - a) Przebywać podczas przerw w wyznaczonych miejscach.
 - b) Podczas przerw zachowywać się spokojnie, nie biegać, nie zagrażać swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych, nie wychodzić poza teren szkoły.
 - c) Wchodzić do sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela.
 - d) Po ostatniej lekcji w danym dniu przejść do świetlicy szkolnej lub zejść do szatni, spokojnie ubierać się i opuścić szkołę.
 - e) Respektować regulaminy sal lekcyjnych,
 - f) O złym samopoczuciu powiadomić wychowawcę, innego nauczyciela lub pielęgniarkę szkolną.
3. Uczniowie nie mogą:
 - a) Zapraszać do szkoły osób obcych.
 - b) Nosić biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu.
 - c) Pić alkoholu, używać środków odurzających i palić tytoniu.
 - d) Siadać na parapetach.
 - e) Stukać w szyby okienne.
 - f) Otwierać samodzielnie okien- okna mogą być jedynie uchylane przez nauczyciela w celu wywietrzenia sali lekcyjnej.
 - g) Przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych.
 - h) Niszczyć mienia szkoły stanowiącego własność społeczną.

§2

Zasady zachowania się uczniów przebywających na terenie obiektu szkolnego w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu.

1. Uczniowie przebywający na terenie obiektu szkolnego zobowiązani są do przestrzegania tygodniowego planu zajęć w szczególności do punktualnego rozpoczynania zajęć.
2. Po przyjsciu do szkoły uczeń pozostawia w szafce okrycie wierzchnie i zmienia obuwie.
3. W czasie od rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia uczeń nie może opuszczać terenu szkoły.



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

4. Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii powinni przebywać na świetlicy lub pod opieką wyznaczonego nauczyciela. W razie braku innej możliwości ze względów organizacyjnych, uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela religii- nie uczestniczy wtedy w lekcji, zajmuje się w ciszy innymi zajęciami.
5. Jeżeli zajęcia edukacyjne wymagają opuszczenia terenu szkoły, uczniowie wychodzą na zewnątrz pod opieką prowadzącego zajęcia nauczyciela.
 - a) Nauczyciel wyznacza godzinę i miejsce spotkania przed wyjściem poza teren szkoły.
 - b) Nauczyciel ponosi za uczniów całkowitą odpowiedzialność.
 - c) Co najmniej 1 dzień przed planowaną wycieczką, nauczyciel wypełnia „Kartę wycieczki” zgodnie z regulaminem wycieczek.
6. Na wycieczce szkolnej uczeń stosuje się do regulaminu wycieczki i regulaminu miejsc w których przebywa.
7. Wszystkie imprezy organizowane na terenie szkoły po zakończeniu zajęć lekcyjnych mogą odbywać się jedynie za pozwoleniem dyrektora szkoły.
8. Zabrania się wnoszenia na teren szkoły papierosów i innych używek, niebezpiecznych przedmiotów, substancji łatwopalnych oraz leków (**uwaga: leki mogą być używane tylko w przypadku pisemnej informacji rodziców o konieczności ich stosowania**).
9. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania mienia szkolnego i dbania o czystość i estetykę pomieszczeń oraz terenów wokół szkoły, utrzymania czystości i higieny w toaletach.
10. Na schodach obowiązuje ruch prawostronny i zakaz biegania.
11. Dla zachowania bezpieczeństwa w czasie przerw obowiązuje zakaz biegania również na korytarzach szkolnych.
12. W przypadku zagrożenia pożarowego i ogłoszenia akcji ewakuacyjnej uczniowie zobowiązani są zachować spokój, podporządkowanie się poleceniom nauczyciela lub kierującego akcją ewakuacyjną.
13. Podczas lekcji obowiązuje zakaz konsumowania posiłków i korzystania z telefonów komórkowych.

§3

Zasady korzystania z pomieszczeń szkoły, urządzeń i sprzętu szkolnego.

1. Uczeń może korzystać ze wszystkich pomieszczeń szkolnych z wyjątkiem gospodarczych oraz ze sprzętu szkolnego i pomocy naukowych za wiedzą i zgodą, a także pod nadzorem wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Uczniowie zobowiązani są do szanowania i dbania o powierzone im mienie szkolne, pomoce naukowe i sprzęt służący wszystkim uczniom i pracownikom szkoły i używanie go zgodnie z przeznaczeniem oraz zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
3. W przypadku nieumyślnego uszkodzenia lub zniszczenia mienia szkolnego uczeń zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie nauczyciela. Jeżeli szkoda powstała w wyniku rażącego zaniedbania, kradzieży lub spowodowana została



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

rozmyślnie przez ucznia rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego jej pokrycia.

4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za drogie obuwie i kosztowną odzież pozostawioną w szafce.

§4

Zasady zachowywania się w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym.

1. W sektorze sportowym mogą przebywać wyłącznie uczniowie, którzy aktualnie mają lekcje wychowania fizycznego.
2. Obowiązuje zmiana obuwia i strój sportowy.
3. Szatnie służą wyłącznie do przebierania się. Zabrania się przesiadywania uczniów w szatniach. Uczniowie, którzy nie ćwiczą na zajęciach, nie przebywają w szatni, lecz na terenie sektora sportowego lub boiska pod opieką nauczyciela prowadzącego lekcje wychowania fizycznego.
4. Po dzwonku na lekcję uczniowie wychodzą na boisko szkolne lub wchodzi do sali gimnastycznej tylko pod opieką nauczyciela i przestrzegają regulaminu sali i obiektów sportowych.
5. Zabrania się samodzielnego wychodzenia w czasie przerwy do sali gimnastycznej.
6. Zabrania się uczniom wchodzenia do magazynu sportowego bez zezwolenia nauczyciela.
7. Każdy wypadek mający miejsce w sektorze sportowym i na boisku podczas przerwy oraz w czasie lekcji uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi.
8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w szatni kosztowne przedmioty.

Rozdział II

Procedury i zadania szkoły w zakresie bezpieczeństwa.

§1

Zajęcia lekcyjne

1. Na początku roku szkolnego na pierwszych zajęciach nauczyciel zapoznaje uczniów z regulaminem Sali lekcyjnej oraz z zasadami bhp i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym w rubryce: „temat”.
2. Prowadzenie i odbywanie zajęć w każdej pracowni powinno być zgodne z zasadami bhp i z regulaminem obowiązującym w tych pomieszczeniach.
 - a) Za bezpieczeństwo uczniów podczas lekcji odpowiada nauczyciel
 - b) Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych.



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

- c) Każda lekcja powinna rozpocząć się od sprawdzenia obecności uczniów oraz odnotowania nieobecności uczniów w dzienniku lekcyjnym.
 - d) Przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel powinien zadbać o właściwe oświetlenie.
 - e) Po zakończeniu lekcji nauczyciel, wychodząc z sali, uchyla okno (bądź okna w zależności od temperatury na zewnątrz) w celu wywietrzenia sali.
 - f) Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki.
 - g) W wyjątkowych sytuacjach, jeśli nauczyciel musi wyjść z sali ze względów zdrowotnych, zgłasza ten fakt woźnej, prosząc o chwilową opiekę nad uczniami.
 - h) Uczniów, którzy muszą koniecznie skorzystać z toalety, nauczyciel zwalnia pojedynczo.
 - i) W przypadku nagłego wypadku należy natychmiast udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia.
3. Usprawiedliwienie nieobecności, zwolnienie ucznia z lekcji, odwołanie lekcji:
- a) Rodzice ucznia dokują usprawiedliwienia dni, w których dziecko jest nieobecne w szkole korzystając z zakładki „usprawiedliwienia” w dzienniku elektronicznym. Zwolnienia z pojedynczych godzin lekcyjnych rodzice piszą korzystając z zakładki „wiadomości”. Dopuszcza się przyjmowanie zwolnień z lekcji na kartce napisanej przez rodzica tylko w wyjątkowych (nagłych, pilnych) sytuacjach. Forma pisemna zwolnienia stanowi dowód, że rodzice wiedzą o wcześniejszym opuszczeniu szkoły przez dziecko.
 - b) Zwolnienie z lekcji traktowane jest jak nieobecność usprawiedliwiona. Nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne bezwzględnie odnotowują wszystkim nieobecnym na zajęciach uczniom nieobecność w dzienniku. Na pierwszym organizacyjnym zebraniu z rodzicami należy przedstawić procedury związane z nieobecnościami w szkole. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły.
 - c) O przewidywanej dłużej niż tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły. Informacja o absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie lub przez wiadomość w e-dzienniku. Rodzice mogą być również wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie odnotowuje to w dzienniku. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

- d) Uczeń zwalnający się z ostatnich lekcji wychowania fizycznego może być zwolniony tylko wtedy, gdy poprzez dziennik elektroniczny (lub wyjątkowo na kartce) lub osobiście zwolnią go rodzica. W innym przypadku musi być obecny na zajęciach.

§2

Przerwy między lekcjami.

1. Uczniowie po skończonej lekcji korzystają z przerwy. Uczniowie z klas I-VIII spędzają przerwę w sali, w której mają lekcję lub podczas odpowiedniej pogody w wyznaczonym miejscu na zewnątrz budynku- tylko pod opieką nauczyciela dyżurującego. Niedozwolone jest bieganie uczniów po korytarzach. Wszystkie problemy, zaistniałe konflikty uczeń zgłasza nauczycielowi dyżurującemu lub wychowawcy klasy.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerwy odpowiadają **nauczyciele** dyżurujący zgodnie z grafiką dyżurów. Dyżur na korytarzach przed rozpoczęciem pierwszej lekcji rozpoczyna się o godzinie 7.30.
3. Po dzwonku na lekcję uczniowie wszystkich klas są zobowiązani do wyciszenia się w oczekiwaniu na zajęcia.
4. Nadzór nad pełnionymi dyżurami pełni dyrekcja szkoły.
5. Zasady obowiązujące uczniów podczas przerwy:
 - a) Okazuj szacunek wszystkim pracownikom szkoły.
 - b) Bezwzględnie wykonuj polecenia nauczyciela dyżurującego.
 - c) Zachowuj się życzliwie wobec kolegów.
 - d) Nie biegaj po terenie szkoły.
 - e) Nie krzycz.
 - f) Po dzwonku wycisz się w sali, w której masz lekcję.
 - g) Po skończonej lekcji przejdź pod salę, gdzie będziesz miał kolejną lekcję.
 - h) W szkole poruszaj się prawą stroną (bardzo ważne przy chodzeniu po schodach).
 - i) Tornister ustawiaj w sali tak, aby nie stanowił zagrożenia dla wszystkich poruszających się po pomieszczeniu (na wieszaku przy ławce, jeśli taki jest lub tuż pod ławką).
 - j) Krótkie przerwy spędzaj w sali, gdzie będziesz miał lekcję.
 - k) Nie wychodź poza teren szkoły.
 - l) Nie otwieraj okien.
 - m) Nie przebywaj bez potrzeby w toalecie.
 - n) Zachowuj czystość i porządek w szkole.
 - o) Za przyniesione do szkoły rzeczy odpowiadasz sam.



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

§3

Apele i uroczystości szkolne.

1. Przed każdym apelem bądź uroczystością szkolną wszyscy uczniowie spotykają się z **nauczycielem**, z którym mają zajęcia w salach lekcyjnych. W trakcie spotkania nauczyciel ma obowiązek:
 - a) Sprawdzić obecność uczniów w klasie.
 - b) Przypomnieć o obowiązku kulturalnego zachowania się w trakcie uroczystości szkolnej
2. Po spotkaniu w klasie nauczyciel odprowadza uczniów na miejsce uroczystości, gdzie uczniowie wraz z nauczycielem zajmują wyznaczone dla nich miejsce. Po zakończeniu uroczystości uczniowie wraz z nauczycielami opuszczają miejsce zorganizowanej uroczystości, według kolejności zgodnej z planem (od oddziału przedszkolnego do klasy VIII) i udają się do swoich klas.

§4

Zakończenie lekcji.

1. Każdy rodzic na początku roku szkolnego otrzymuje od wychowawcy informację, że za przyprowadzenie i odebranie dziecka ze szkoły odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie (również dotyczy to zajęć pozalekcyjnych oraz imprez w godzinach popołudniowych).
2. Uczniowie klas I-III odbierani są przez rodziców/ prawnych opiekunów lub osoby do tego upoważnione (na piśmie złożonym u wychowawcy klasy). Uczniowie, których rodzice złożyli deklarację pozostawiania dziecka pod opieką **wychowawców świetlicy** są odprowadzani do świetlicy szkolnej.
3. **Wychowawca świetlicy** odnotowuje każdorazowy moment przyjscia i wyjścia dziecka do świetlicy poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
4. Uczeń może wyjść ze świetlicy jedynie z osobą, która jest upoważniona do tego na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów. **Za bezpieczeństwo dzieci w świetlicy odpowiadają wychowawcy świetlicy.**
5. Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. Jeśli musi wyjść (sytuacje wyjątkowe, zdrowotne) powinien zgłosić to nauczycielowi z sali obok lub szkolnej woźnej.

§5

Wyjścia i wycieczki, wyjazdy na „zielone” szkoły.

1. **Wyjścia grupowe poza teren szkoły** (np. do muzeum, parku, imprezy okolicznościowe itp.) powinny odbywać się na podstawie karty wycieczki.
2. **Wycieczki jedno- i kilkudniowe:**
 - a) Nauczyciel przedstawia rodzicom i dzieciom propozycję wycieczki.



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

- b) Rodzice wyrażają akceptację i potwierdzają pisemnie wolę wysłania dziecka na wycieczkę.
- c) Nauczyciel powiadamia o terminie planowanej wycieczki dyrektora.
- d) Przed wycieczką (zwłaszcza kilkudniową) nauczyciel zapoznaje rodziców z planem i regulaminem wycieczki. Na godzinie wychowawczej (najpóźniej dzień przed planowanym wyjściem lub wyjazdem) nauczyciel przedstawia poszczególne punkty regulaminu uczestniczenia w wycieczce, zwraca szczególną uwagę na bezpieczne zachowanie w różnych miejscach.
- e) Rodzice otrzymują regulamin wycieczki jako załącznik w wiadomości wysłanej poprzez dziennik elektroniczny, dzieci po zapoznaniu z regulaminem wycieczki potwierdzają ten fakt podpisem na regulaminie uczestnika wycieczki.
- f) Najpóźniej na dzień przed planowanym wyjazdem, nauczyciel dostarcza dyrektorowi szkoły wypełnioną kartę wycieczki oraz listę jadących dzieci i program (wydruk z dziennika opatrzony podpisem kierownika wycieczki i opiekunów).
- g) Nauczyciel w czasie wycieczki sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi.
- h) Na początku wycieczki sprawdza listę obecności, kontroluje liczebność grupy w czasie zwiedzania oraz po przybyciu do autokaru.

§6

Procedura organizacji dyskotek szkolnych.

- 1. Dyskoteka, zabawa jest imprezą szkolną wynikająca z kalendarza imprez szkolnych.
- 2. Uczestniczą w niej tylko uczniowie danej szkoły.
- 3. Jest organizowana na terenie szkoły dla uczniów całej szkoły lub poziomu klas.
- 4. Za organizację odpowiada wyznaczony nauczyciel lub grupa nauczycieli.
- 5. Dyskoteka, zabawa odbywa się w wyznaczonym czasie. Bezpieczny powrót ucznia do domu zapewniają rodzice.
- 6. Dyrektor opracowuje harmonogram dyżurów podczas dyskoteki.
- 7. W dyżurach podczas organizowanej zabawy w szkole biorą udział wszyscy nauczyciele.
- 8. Monitorowane są wszystkie newralgiczne punkty szkoły (toalety, korytarze, wnęki, szatnie itp.).
- 9. Przedmioty wartościowe wnoszone są na własną odpowiedzialność.
- 10. W czasie dyskoteki, zabawy zakazane są niebezpieczne zabawy oraz zachowania zagrażające zdrowiu uczestników imprezy (m.in. wchodzenie na stoły, krzesła lub inne elementy wyposażenia). Zabronione jest przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów, jak np. pistolety, szable, noże, itp.
- 11. W czasie dyskoteki, zabawy uczniowie zachowują się zgodnie z przyjętymi normami społecznymi (brak agresji, wulgaryzmów).
- 12. Uczeń biorący udział w dyskotecie, zabawie nie może opuszczać budynku w trakcie jej trwania.



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

13. W przypadku stwierdzenia zachowań ryzykownych u ucznia bądź grupy uczniów uruchamiana jest właściwa procedura postępowania.
14. Uczeń łamiący regulamin otrzymuje zakaz uczestnictwa w kolejnych dyskotekach oraz stosowane są wobec niego zapisy szkolnego systemu kar i nagród.
15. W przypadku wtargnięcia osób trzecich na teren szkoły podczas dyskoteki zawiadamiana jest niezwłocznie policja.
16. W razie wystąpienia zachowań zagrażających bezpieczeństwu uczniów dyrektor a w przypadku, gdy nie jest obecny dyrektor, nauczyciel odpowiedzialny za jej zorganizowanie, ma prawo przerwać dyskotekę.
17. Uczniowie, którzy zostali ukarani przez wychowawcę zakazem uczestnictwa w dyskotekach lub naganą Dyrektora Szkoły nie mogą brać udziału w szkolnych dyskotekach.
18. W przypadku ciągłej niesubordynacji uczniów podczas dyskotek lub zaistnienia czynu zagrażającego bezpieczeństwu w szkole dyrektor może podjąć decyzję o zawieszeniu organizacji dyskotek i zabaw szkolnych na czas określony, rok szkolny lub do odwołania.

§7

Procedura postępowania dotycząca zwalniania uczniów na zawody, konkursy i inne imprezy.

1. Nauczyciel organizujący wyjście sporządza w 2 egzemplarzach imienną listę uczestników, uwzględniając na niej cel wyjścia, czas wyjścia i powrotu.
2. Przedstawia sporządzoną listę uczestników dyrekcji szkoły i pozostawia w sekretariacie szkoły.
3. W przypadku wyjść zbiorowych uczniowie, którzy nie uczestniczą w imprezie z różnych przyczyn, a są tego dnia w szkole, pozostają pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

§8

Procedura postępowania dotycząca samowolnego opuszczania zajęć lub szkoły przez ucznia.

1. W przypadku, gdy uczeń samowolnie opuszcza lekcję, nauczyciel prowadzący zajęcia po stwierdzeniu nieobecności niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą zobowiązani są ustalić miejsce pobytu ucznia w czasie nieobecności na zajęciach.
3. Jeżeli uczeń nie przebywa na terenie szkoły dyrektor natychmiast powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zdarzeniu.
4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności. Zobowiązuje ucznia do zaniechania



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

samowolnego opuszczania zajęć, rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania. Sporządza notatkę ze spotkania.

§9

Procedura postępowania dotycząca zasad odbierania dzieci ze szkoły.

1. Opiekę nad dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem powinni sprawować rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione przez nich – na piśmie – osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osoba, która może przejąć pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka musi mieć 18 lat, w innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice.
2. Na początku roku szkolnego wychowawca zobowiązany jest zebrać od rodziców pisemną deklarację, określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych w kl. I - III.
3. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.
4. W przypadku stwierdzenia, że rodzic (opiekun) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:
 - a) Niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły.
 - b) Nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły.
 - c) Wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka.
 - d) Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy rodzic odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, twierdząc, że nie jest pod wpływem alkoholu, należy wezwać policję. Nauczyciel sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
5. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze szkoły należy:
 - a) Niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - b) Zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub innego rozwiązania problemu.
 - c) Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami zawiadomić policję.
 - d) Nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
 - e) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.

§10

Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego.

1. Nauczyciel wychowawca systematycznie nadzoruje frekwencję uczniów, odnotowuje każdą nieobecność i spóźnienie ucznia na zajęciach lekcyjnych.
2. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwiać nieobecność dziecka w terminie ustalonym w statucie szkoły.



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

3. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia psychologa szkolnego.
4. Psycholog szkolny podejmuje próbę nawiązania kontaktu z rodzicami ucznia. Informacja może być przekazana telefonicznie, listownie, mailem lub osobiście – fakt ten należy odnotować w dokumentacji psychologa; rodzice mogą też być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
5. Psycholog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez:
 - a) Rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły,
 - b) Wywiad w domu rodzinnym ucznia, we współpracy z wychowawcą, pracownikami socjalnymi OPS lub kuratorem sądowym / policjantem – inspektorem ds. nieletnich.
6. Wychowawca, psycholog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
7. W przypadku braku współpracy z rodzicami, a wychowawcą dotyczącej długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka na zajęciach (brak kontaktu telefonicznego i osobistego: rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkanie indywidualne, nie odbiera telefonów i informacji na piśmie) rodzic otrzymuje przesłaną listem poleconym informację od Dyrektora szkoły zawierającą:
 - a) stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego,
 - b) wezwanie do osobistego stawienia się w szkole i wyjaśnienia zaistniałej nieobecności dziecka
 - c) nakaz posyłania dziecka do szkoły w wyznaczonym terminie
 - d) informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
8. W przypadku, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, Dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego.
9. Dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich, gdy obserwuje się brak współpracy rodziców w rozwiązaniu tego problemu lub gdy szkoła wykorzystywała wszelkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych i nie przyniosły one oczekiwanego rezultatu. Może również, w trosce o bezpieczeństwo ucznia zawiadomić policję lub patrol szkolny o niespełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego oraz braku kontaktu z rodzicami z prośbą o ustalenie miejsca pobytu dziecka.
10. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna (art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).



§11

Procedura postępowania nauczyciela z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze.

1. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
2. Wychowawca informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
3. Wychowawca opracowuje ustalenia w celu przezwyciężenia trudności ucznia wraz z ewentualnym pisemnym zobowiązaniem dla rodzica.
4. W przypadku, gdy trudności wychowawcze nasilają się, wychowawca informuje dyrektora szkoły.
5. Dyrektor we współpracy z wychowawcą klasy, pedagogiem, psychologiem (w miarę potrzeb) przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
6. Wychowawca występuje do rodzica o przeprowadzenie badań w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, rzetelnie informując rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji ucznia.
7. Na najbliższym spotkaniu Rady Pedagogicznej nauczyciel szczegółowo zapoznaje członków Rady o zaistniałym problemie i przedstawia podjęte działania.

§12

Procedura postępowania w przypadku złamania zakazu używania telefonów komórkowych w czasie lekcji.

1. W czasie lekcji obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych. Złamanie zakazu używania telefonów komórkowych obejmuje: inicjowanie i odbieranie połączeń, wysyłanie i odbieranie wiadomości sms, mms i innych, nagrywanie i odtwarzanie, fotografowanie.
2. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń złamał zakaz korzystania z telefonu komórkowego podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel żąda od ucznia łamiącego zakaz, wyłączenia telefonu, a jeśli sytuacja się powtarza, przekazania go do sekretariatu do czasu zakończenia zajęć.
3. Nauczyciel dokonuje wpisu uwagi informującej o zdarzeniu.
4. W przypadku odmowy przekazania telefonu przez ucznia, nauczyciel dokonuje wpisu uwagi informującej o zdarzeniu, informuje ucznia o możliwości obniżenia oceny z zachowania.
5. Nagminne łamanie zakazu używania telefonów komórkowych w czasie lekcji ma wpływ na ocenę z zachowania.



Rozdział III

Procedury postępowania nauczyciela podczas wypadku.

§1

Procedury postępowania nauczyciela podczas wypadku.

1. Jeśli zdarzy się wypadek uczniowi w obiekcie szkoły w czasie zajęć lub podczas przerwy, każdy nauczyciel, który jest świadkiem zdarzenia natychmiast zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów i Dyrektora szkoły o zajściu.
2. Jeśli zachodzi potrzeba sam wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin.
4. Jeśli wypadek zdarzy się w godzinach popołudniowych (np. w czasie dyskoteki klasowej), gdy nie ma Dyrekcji szkoły, nauczyciel sam podejmuje decyzję (np. o udzieleniu pierwszej pomocy, o wezwaniu pogotowia, wezwaniu policji itp.), postępując zgodnie z zasadami bhp i obowiązującymi procedurami oraz informuje o tym Dyrektora szkoły (telefonicznie).
5. Bezwzględnie informuje o zajściu rodziców ucznia, który uległ wypadkowi.
6. Jeśli wypadek zdarzy się w czasie wycieczki "zielonej szkoły" wszystkie decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

§2

Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia zdarzenia, które nie wymaga interwencji lekarza (powierzchowne zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia, itp.).

1. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel, jeśli sytuacja tego wymaga, informuje rodziców ucznia.
3. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.
4. Osoba udzielająca pierwszej pomocy powinna upewnić się, czy uczeń nie jest chory na hemofilię lub cukrzycę, bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.
5. Zdarzenia powyższe nie wymaga wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.

§3

Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym.

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

- przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa na jego miejsce policję oraz dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
 3. Dyrektor szkoły lub jego zastępca informuje o zdarzeniu policję, rodziców (opiekunów prawnych), organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego (Kuratorium).
 4. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
 5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły lub jego zastępca powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
 6. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.

§4

Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej.

1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej uczniom udziela wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny pracownik szkoły.
2. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nie posiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia dziecka w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.
3. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńcze z większą grupą uczniów jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów.
4. W przypadku małej skuteczności udzielanej pomocy należy bezzwłocznie poinformować dyrektora szkoły. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz w razie konieczności, pogotowie ratunkowe.
5. Po przybyciu do szkoły rodzice (opiekunowie prawni) lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.



Rozdział IV

Procedury interwencyjne wobec dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem.

§1

Procedura postępowania przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, pali papierosy, używa alkoholu lub innych środków odurzających, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

Nauczyciel podejmuje następujące kroki:

- a) Przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
- b) Wychowawca informuje dyrektora szkoły, sporządza notatkę o zdarzeniu oraz podjętych działaniach.
- c) Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
- d) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub policję.

§2

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

Nauczyciel niezwłocznie podejmuje następujące kroki:

- a) Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
- b) Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
- c) W razie konieczności wzywa lekarza w celu ewentualnego udzielenia pomocy medycznej.
- d) Zawiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

- e) Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia, który jest pod wpływem alkoholu, odmawiają przyjścia do szkoły.
- f) W każdym przypadku, gdy uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji lub Sądu Rodzinnego.

§3

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk

Nauczyciel podejmuje następujące kroki:

- a) Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
- b) Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
- c) Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

§4

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

Nauczyciel niezwłocznie podejmuje następujące kroki:

- a) Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, dyrektor, itp.) żąda od ucznia, aby przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów, budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
- b) O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
- c) W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji, pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
- d) Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.



Rozdział V

Procedury interwencyjne w sytuacji zaistnienia przemocy, kradzieży i niszczenia mienia.

§1

Procedura postępowania nauczyciela, gdy dziecko jest sprawcą przemocy w szkole.

- a) Nauczyciel stanowczo reaguje na agresywne zachowanie, doprowadza do jego przerwania, rozdziela i odizolowuje sprawcę i ofiarę. W uzasadnionych sytuacjach spisuje zeznania dzieci-świadków, które mogą być pomocne w przekazaniu rodzicom sprawozdania o udziale ich dziecka w krzywdzeniu kolegów.
- b) Zgłasza przypadek do wychowawcy, dyrektora.
- c) Wzywa rodziców ucznia – sprawcy przemocy, informuje ich o możliwych konsekwencjach prawnych oraz wynikających z regulaminu szkoły.
- d) Wychowawca udziela uczniowi upomnienia. Nauczyciel lub wychowawca sporządza notatkę z przebiegu zdarzenia.
- e) Z uczniem rozmawia pedagog i (lub) psycholog.
- f) Jeśli pojedyncze uwagi i upomnienia nie dają efektu, a uczeń jest wciąż agresywny i stosuje przemoc, należy podjąć cykliczne rozmowy z uczniem oraz obserwację zachowania ucznia przez nauczycieli uczących oraz odnotowywać spostrzeżenia w sposób pisemny. Należy zaproponować rodzicom ucznia skorzystanie ze specjalistycznej pomocy oraz poinformować o możliwości powiadomienia Sądu Rodzinnego. W sytuacji braku zainteresowania ze strony rodziców należy powiadomić Sąd Rodzinny.
- g) Przez cały czas wychowawca powinien nagradzać pozytywne zachowania ucznia (zauważać, doceniać, chwalić).
- h) Gdy ma miejsce zdarzenie o szczególnie drastycznym przebiegu (bójka, rozbój, uszkodzenie ciała) wychowawca informuje dyrektora. Dyrektor szkoły wzywa do szkoły rodziców i gdy jest to konieczne powiadamia policję.

§2

Procedura postępowania nauczyciela, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji.

- a) Nauczyciel reaguje słownie i stanowczo, informuje ucznia o łamaniu przez niego regulaminu szkoły i wynikających stąd konsekwencjach.
- b) Wzywa innego pracownika szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- c) Telefonicznie wzywa rodziców i rozmawia na temat trudności dziecka oraz ewentualnej możliwości pomocy, a także o konsekwencjach wynikających ze statutu.



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

- d) Sporządza notatkę z przebiegu zdarzenia.
- e) W dalszym ciągu obserwuje zachowanie ucznia.

§3

Procedura postępowania nauczyciela w sytuacji innych zachowań uczniów, które zagrażają bezpieczeństwu ich samych lub innych osób (autoagresja, mówienie o samobójstwie, wyrażanie gróźb pod adresem kolegów i nauczycieli, kontakt z pornografią, posiadanie niebezpiecznych narzędzi, środków pirotechnicznych, itp.).

- a) W przypadku stwierdzenia niepokojących lub niezrozumiałych zachowań ucznia, zagrażających jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób, nauczyciel niezwłocznie powiadamia wychowawcę klasy.
- b) Wychowawca informuje dyrektora szkoły, sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia. W razie potrzeby zapewnia bezpieczeństwo uczniowi do czasu przekazania go rodzicom.
- c) Wychowawca wzywa rodziców do szkoły lub w razie konieczności natychmiast kontaktuje się z nimi osobiście. Przeprowadza z rodzicami rozmowę, która powinna zakończyć się ustaleniem dalszego postępowania z uczniem.
- d) Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa szkoła powiadamia policję, natomiast jeśli analiza sytuacji dziecka wskazuje na zaniedbanie rodziców lub jego demoralizację, szkoła przekazuje odpowiednią informację do Sądu Rodzinnego.

§4

Procedura postępowania w przypadku przyjęcia do szkoły ucznia z urazami wskazującymi na przemoc fizyczną w domu.

- a) Jeżeli nauczyciel zauważy lub uczeń zgłosi mu po przyjściu do szkoły urazy (złamania, stłuczenia, zasinienia, zranienia itp.) stwarzające podejrzenie, że powstały one w czasie pobytu ucznia w domu, postępuje w następujący sposób:
 - zapewnia uczniowi bezpieczne warunki, opiekę i wsparcie osoby dorosłej,
 - powiadamia wychowawcę lub dyrektora szkoły,
 - wspólnie z wychowawcą lub dyrektorem wysłuchuje relacji ucznia,
 - wspólnie z innymi osobami (pielęgniarka, wychowawca lub dyrektor) ocenia stan ucznia i ewentualnie udziela mu niezbędnej pomocy lub wzywa pomoc medyczną,
 - powiadamia policję i w razie potrzeby uczestniczy w niezbędnych czynnościach (ew. obdukcja, rozmowa z uczniem, przewiezienie do pogotowia opiekuńczego), nauczyciela może zastąpić wychowawca ucznia lub pedagog,
 - powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.
- b) Podobny tryb postępowania obowiązuje również w sytuacji, gdy uczeń zgłasza, iż doświadczył w domu innego rodzaju przemocy i odmawia powrotu do domu lub



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

informuje nauczyciela, że rodzice (opiekunowie) są pod wpływem alkoholu i nie mogą wykonywać czynności opiekuńczych wobec ucznia.

§5

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży lub niszczenia mienia przez ucznia.

- a) W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia mienia sprawą zajmuje się nauczyciel, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono.
- b) Nauczyciel ustala okoliczności zdarzenia, powiadamia dyrektora szkoły oraz prowadzi postępowanie wyjaśniające z zachowaniem nietykalności osobistej ucznia.
- c) Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba wzywa rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia.
- d) W czasie rozmowy rodzice zostają powiadomieni o podjętych przez szkołę działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy. Wychowawca sporządza notatkę o zaistniałym incydencie.

§6

Procedura postępowania w przypadku psychotycznego ucznia.

- a) Osoba interweniująca nie pozostawia ucznia samego (reaguje spokojnie, łagodnie).
- b) Bez rozgłosu przeprowadza ucznia w spokojne miejsce;
- c) Na ile to możliwe, nie rozpowszechnia w szkole informacji o zdarzeniu; informuje o zdarzeniu dyrekcję szkoły, wychowawcę.
- d) Zawiadamia pogotowie ratunkowe (999, 112).
- e) Nie skupia się na rozstrzygnięciu, czy to jest psychoza, czy nie – pozostawiamy to lekarzom.

§7

Postępowanie Dyrektora szkoły, w przypadku gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole.

1. Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową.
2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje dyrektora szkoły o przyczynie zatrzymania ucznia.
4. Psycholog szkolny lub wychowawca sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje wymienionego o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą, np. przesłuchanie, okazanie.



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

5. Policja informuje rodziców nieletniego o wykonywanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komendy lub komisariatu policji celem uczestniczenia w czynnościach.
6. Dyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.
7. Jeżeli rodzice nie mogą uczestniczyć w przesłuchaniach nieletniego, dyrektor wyznacza nauczyciela/psychologa szkolnego do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce policji.

§8

Postępowanie w przypadku zachowań agresywnych ucznia wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do 10 dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności do psychologa szkolnego lub wychowawcy klasowego.
2. W obecności pracowników wymienionych w pkt 1 procedury uczeń odbywa z nimi rozmowę wstępną.
3. Jeżeli uczeń nie działał pod wpływem środków odurzających, procedura przebiega następująco jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy w przypadku tego ucznia:
 - a) wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,
 - b) uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu,
 - c) rodzice i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron,
 - d) jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach;
4. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia:
 - a) wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,
 - b) uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły na piśmie za rażące naruszenie regulaminu szkoły i statutu,
 - c) uczeń otrzymuje naganną ocenę z zachowania,
 - d) rodzice i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron, sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły, podpisana także przez rodziców ucznia, szkoła kieruje pismo do Sądu Rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania, jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, on także zostaje poinformowany o zaistniałych okolicznościach.
5. Jeżeli zdarzenie powtarza się, szkoła występuje do sądu rodzinnego o zaostrożenie środków, do skierowania do ośrodka włącznie, a do kuratora oświaty kieruje wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uczniowi i



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

jego rodzicom przysługuje prawo odwołania od wymierzonej kary w ciągu 14 dni od jej zaistnienia. Odwołanie składać należy do dyrektora szkoły w formie pisemnej w sekretariacie szkoły. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i powiadamia o tym rodziców.

Rozdział VI

Procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego i terrorystycznego.

§1

Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły niebezpiecznych materiałów (broni, ładunków wybuchowych itp.)

1. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel. 997 lub 112. Powiadomić dyrektora szkoły, który przeprowadza ewakuację i powiadamia odpowiednie służby; w przypadku nieobecności dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia podejmuje działania leżące w gestii dyrektora.
2. Efektywność wszelkich działań ukierunkowanych na przeciwdziałanie aktom terroryzmu jest pochodną skuteczności służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo kraju i gotowości społeczeństwa do wspierania tych działań oraz wzajemnego zaufania i odpowiedzialności za wspólne dobro.
3. Informacji o zagrożeniu incydem bombowym nie wolno bagatelizować ani lekceważyć.
4. Informacji takiej nie należy rozpowszechniać, gdyż jej przekazanie osobom trzecim, może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.
5. Zawiadamiając Policję staraj się podać następujące informacje:
 - a) Rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot).
 - b) Treść rozmowy z osobą przekazującą informację o podłożeniu ładunku wybuchowego;
 - c) Numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia.
 - d) Opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.
6. Zasady zachowania się po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby”:
 - a) Podczas działań, związanych z neutralizacją „bomby”, stosujemy się do poleceń Policji.
 - b) Jak najszybciej oddalamy się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze informujemy o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę.
 - c) Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji niezwłocznie udajemy się do wyjścia, zgodnie ze wskazaniami administratora budynku lub wskazaniami upoważnionych osób.



§2

Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego.

1. Atak terrorystyczny: Sygnały o grożącym niebezpieczeństwie są mało dostrzegalne- jednak zwrócenie uwagi na to, co się dzieje w najbliższym otoczeniu pozwala na odpowiednio wczesne wykrycie zagrożenia i skuteczną jego neutralizację. Naszą uwagę powinny zwrócić podejrzane lub dziwnie zachowujące się osoby, np. zdenerwowane bez wyraźnej przyczyny, sprawiające wrażenie, że znajdują się pod wpływem narkotyków, ubrane nieadekwatnie do pory roku, próbujące postawić pakunek na terenie szkoły oraz pozostawione bez opieki przedmioty typu paczki i pakunki.
 - a) W przypadku jakichkolwiek podejrzeń należy powiadomić dyrekcję szkoły, która ma za zadanie powiadomić odpowiednie służby.
 - b) Nie należy rozpowszechniać informacji o podejrzeniu, aby nie spowodować paniki
 - c) Osoba, która zauważyła zagrożenie, powinna sobie przypomnieć jak najwięcej szczegółów osób podejrzanych- ich wygląd i zachowanie.
2. Kiedy osoba została zakładnikiem terrorystów:
 - a) Jeżeli osoba usłyszała strzały w miejscu, gdzie się znajduje- nie wolno jej uciekać. Należy przyjąć pozycję leżącą za najbliższą osłoną
 - b) Nie wolno odwracać się tyłem do terrorysty.
 - c) Należy wykonywać polecenia terrorystów i z nimi nie dyskutować
 - d) Na pytania terrorystów należy odpowiadać po dłuższym namyśle
 - e) Nie wolno stawiać oporu
 - f) Nie wolno wykonywać poleceń terrorystów w sposób gwałtowny
 - g) Należy starać się zachować spokój
 - h) Nie należy zwracać na siebie uwagi terrorystów np. poprzez zadawanie pytań, dyskusowanie czy gwałtowne ruchy
 - i) Zawsze należy pytać o pozwolenie np. pójścia do toalety
 - j) Na żądanie terrorystów należy wydać im przedmioty osobiste
 - k) Należy starać się utrzymywać sprawność fizyczną i umysłową oraz myśleć pozytywnie
 - l) Należy pamiętać, że wśród innych zakładników może być osoba współpracująca z terrorystami
 - m) Należy kontrolować swoje emocje i reakcje
 - n) Należy starać się zapamiętać jak najwięcej szczegółów dotyczących terrorystów
3. Postępowanie w trakcie operacji terrorystycznej:
 - a) Nie należy uciekać z miejsca zdarzenia, wykonywać gwałtownych ruchów, aby nie być uznanym za terrorystę.
 - b) Należy położyć się, spróbować znaleźć najbliższą osłonę i trzymać ręce z otwartymi dłońmi, najlepiej na wysokości głowy.
 - c) Należy słuchać poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawać się jej działaniu.
 - d) Po wydaniu polecenia wyjścia należy opuścić pomieszczenie najszybciej, nie zatrzymywać się i nie zabierać rzeczy osobistych.



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

- e) Należy odpowiadać na polecenia funkcjonariuszy i być przygotowanym na traktowanie jako potencjalny terrorysta dopóki tożsamość nie zostanie potwierdzona.

Rozdział VII

Procedury postępowania w sytuacji zagrożeń o charakterze seksualnym.

§1

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków pedofilii w szkole

Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie tego zjawiska.

1. Po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora oraz pedagoga szkolnego.
2. W przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę policji
3. Dyrektor szkoły powinien przekazać pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu
4. Wychowawcy klas oraz pedagog szkolny powinni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice ucznia oraz policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania
6. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia)
7. Dyrektor powinien wezwać do szkoły rodziców ucznia
8. Wychowawca lub pedagog szkolny powinien przeprowadzić rozmowę z rodzicami ucznia sprawcy na temat zdarzenia
9. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia ustali działania z udziałem pedagoga i psychologa w celu zapewnienia opieki na uczennicą/uczniem

§2

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków rozpowszechniania pornografii w szkole przez ucznia

1. W przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu.
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

- ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
3. Dyrektor szkoły powinien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.
 4. Wychowawca klasy i pedagog szkolny (we wsparciu z psychologiem) powinni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań.
 5. Dyrektor powinien wezwać do szkoły rodziców ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne.
 6. Wychowawca lub pedagog szkolny powinien przeprowadzić rozmowę z rodzicami ucznia- sprawcy na temat zdarzenia.

§3

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków prostytucji w szkole lub wśród uczniów

1. W przypadku otrzymania informacji o sytuacji, w której uczeń był świadkiem czynności mogących mieć znamiona prostytucji, nauczyciel/pracownik przyjmujący zawiadomienie powinien powiadomić o zaistniałym wydarzeniu dyrektora szkoły.
2. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, który powinien wezwać do szkoły rodziców ucznia.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika/nauczyciela, że uczeń/uczennica świadomie lub nie, dopuszczał się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się, powinien wezwać do szkoły rodziców ucznia.
4. Wychowawca powinien przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
5. Jeżeli rodzice ucznia odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły powinien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich).
6. W sytuacji, gdy szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem i itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powinien powiadomić sąd rodzinny lub Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
7. Dyrektor szkoły powinien powiadomić Policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
8. Wychowawca lub pedagog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

9. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ustala konieczność podjęcia działań z udziałem psychologa dziecięcego w celu zapewnienia opieki nad uczniem/uczennicą, którzy świadomie lub nie dopuszczali się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się.

§4

Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia przypadków niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły pracownik powinien powiadomić wychowawcę klasy i/lub pedagoga szkolnego o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje z nim rozmowę wychowawczą.
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach seksualnych, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach.
3. Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.
4. Jeżeli przeprowadzenie rozmowy z uczniem nie jest wystarczające dla zmiany jego zachowań, wychowawca, pedagog szkolny przekazuje rodzicom informację o zachowaniu ich dziecka, zobowiązując ich jednocześnie do szczególnego nadzoru nad nim.
5. Wychowawca może wezwać rodziców ucznia do szkoły i przeprowadzić rozmowę z uczniem w ich obecności oraz ustalić z nimi dalsze wspólne postępowanie z dzieckiem.
6. W sytuacji kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole, gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji (np. uprawianie nierzędu), dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Policję – Wydział ds. Nieletnich.
7. Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa (np. gwałtu), pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły po uprzednim powiadomieniu o zajściu rodziców ucznia, zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, która dalej postępuje zgodnie ze swoimi procedurami. Pedagog całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę.

