

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Miejscem spożywania obiadów dla uczniów i pracowników Szkoły są sale lekcyjne: każda klasa spożywa obiad w swojej sali.
2. obiady wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach od 11.00 (oddział przedszkolny) do 11:30 (klasy I-VIII), zgodnie z ustalonym harmonogramem, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina itp., obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie, po konsultacjach z organizatorem wyjazdu.
4. Postanowienia Regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące posiłków (w tym wysokość opłat) umieszczone są na tablicy informacyjnej przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z obiadów uprawnieni są:
 - a. uczniowie szkoły, których rodzice/opiekunowie prawni wnieśli opłatę w wyznaczonym terminie
 - b. uczniowie szkoły, których dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej oraz inni sponsorzy,
 - c. pracownicy zatrudnieni w szkole, wnoszący opłaty indywidualne.
2. Z obiadów można korzystać wyłącznie w szkole (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos), z zastrzeżeniem ust.3.
3. Dopuszcza się wnoszenie obiadów na zewnątrz tylko przez nauczycieli, którzy w godzinach pracy nie mogli zjeść obiadu.

§ 3.

Normy żywieniowe i diety

1. Szkoła przygotowuje obiady zgodnie z przepisami prawa normującymi żywienie dzieci i młodzieży w takich placówkach oświatowych (tzw. obiad klasyczny).
2. Szkoła ma możliwość przygotowania obiadu dla dzieci według ich indywidualnej diety w przypadku:
 - a) Diety bezglutenowej;
 - b) Diety bezmlecznej.
3. Warunkiem przygotowywania obiadu zgodnie z dietami wskazanymi w pkt. 2 jest dostarczenie zalecenia lekarza.

§ 4.

Wnoszenie opłat za obiady

1. Opłaty za obiady należy dokonywać wyłącznie przelewem na wskazany na piśmie lub na stronie internetowej szkoły numer konta bankowego.
2. Wpłaty za obiady należy dokonywać najpóźniej do 5-go dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc.
3. Deklarację korzystania z obiadów na kolejny rok szkolny rodzice/prawni opiekunowie składają do 20-go września danego roku szkolnego (według wzoru-załącznik nr 2).
4. Brak wpłaty za obiady do 5-go dnia każdego miesiąca, którego dotyczy będzie skutkowało wstrzymaniem wydawania obiadów, aż do chwili uregulowania należności za dany miesiąc z zastrzeżeniem ust. 6.
5. O fakcie wstrzymania obiadów rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo.
6. W uzasadnionych przypadkach spowodowanych np. trudną sytuacją finansową, prosimy o bezpośredni kontakt z dyrektorem szkoły.
7. W przypadku rezygnacji z obiadów lub zmiany terminów korzystania z obiadów fakt ten należy zgłosić pisemnie u intendenta lub sekretarza szkoły.
8. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Ośrodek Pomocy Społecznej lub sponsorów, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej, sponsorem a szkołą.

§ 5.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. W przypadku nieobecności ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia, w którym nieobecność została zgłoszona.
2. W przypadku wyjazdów, wycieczek, zawodów sportowych, itp. o nieobecności uczniów powiadamiają intendenta, organizatorzy imprezy. Najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem przed planowaną imprezą należy przedłożyć intendentowi, imienną listę uczestników imprezy potwierdzoną przez organizatora.
3. Rodzice/prawni opiekunowie winni odwołać obiady u intendenta osobiście lub telefonicznie do godziny 15:00 w dniu poprzedzającym dzień wydania obiadu.
4. Powstała nadpłata za zgłoszenie nieobecności zwrócona jest za obiady w następnym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Zwroty dokonywane będą na konto podane przez rodziców/prawnych opiekunów w Deklaracji korzystania z obiadów w danym roku szkolnym (załącznik nr 1).
6. W przypadku niezgłoszonej nieobecności na obiedzie, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.

Deklaracja korzystania z obiadów w roku szkolnym/.....

Deklaruję, że moje dziecko

..... klasa.....

(imię i nazwisko ucznia)

będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w roku szkolnym/.....

1. Zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za obiady do 5 dnia każdego miesiąca na konto bankowe szkoły i przyjmuje do wiadomości, że w przypadku niedokonania przelewu w terminie obiady zostaną wstrzymane aż do uregulowania należności.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem stołówki szkolnej.
3. Proszę o przekazywanie ewentualnych odpisów lub nadpłat za obiady mojego dziecka na rachunek bankowy:

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego