

.....
Pieczęć szkoły

Zarządzenie Nr 1/2022/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Świącicach
z dnia ...

§ 1

Na podstawie art. 106 ust. 2, ust. 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, ustaliam warunki korzystania ze stołówki szkolnej w Regulaminie stołówki szkolnej, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin wskazany w § 1 wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania obiadów przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników szkoły.
2. obiady wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach od **11:30** zgodnie z ustalonym harmonogramem, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina itp., obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie, po konsultacjach kierownika świetlicy z organizatorem wyjazdu.
4. Postanowienia Regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej umieszczone są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a. uczniowie szkoły, których rodzice/opiekunowie prawni wnieśli opłatę w wyznaczonym terminie
 - b. uczniowie szkoły, których dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej oraz inni sponsorzy,
 - c. pracownicy zatrudnieni w szkole, wnoszący opłaty indywidualne.
2. Z obiadów można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos), z zastrzeżeniem ust.3.
3. Dopuszcza się wynoszenie obiadów na zewnątrz tylko przez nauczycieli, którzy w godzinach pracy nie mogli zjeść obiadu.

§ 3.

Normy żywieniowe i diety

1. Szkoła przygotowuje obiady zgodnie z przepisami prawa normującymi żywienie dzieci i młodzieży w takich placówkach oświatowych (tzw. obiad klasyczny).
2. Szkoła ma możliwość przygotowania obiadu dla dzieci według ich indywidualnej diety w przypadku:
 - a) Diety bezglutenowej;
 - b) Diety bezmlecznej.
3. Warunkiem przygotowywania obiadu zgodnie z dietami wskazanymi w pkt. 2 jest dostarczenie zalecenia lekarza na podstawie art. 24 ust. 4 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2021)

§ 4.

Wnoszenie opłat za obiady

1. Opłaty za obiady należy dokonywać wyłącznie na konto bankowe szkoły żywieniowe.
2. Wpłaty za obiady należy dokonywać najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc.

3. Deklarację korzystania z obiadów na kolejny rok szkolny rodzice/prawni opiekunowie składają do 5-go września danego roku szkolnego (według wzoru-załącznik nr 1 do Regulaminu stołówki szkolnej).
4. Brak wpłaty za obiady do 10 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy będzie skutkowało wstrzymaniem wydawania obiadów, aż do chwili uregulowania należności za dany miesiąc z zastrzeżeniem ust. 6.
5. O fakcie wstrzymania obiadów rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani przez aplikację Opłaty Vulcan.
6. W uzasadnionych przypadkach spowodowanych np. trudną sytuacją finansową, prosimy o bezpośredni kontakt z dyrektorem szkoły.
7. W przypadku rezygnacji z korzystania z obiadów fakt ten należy zgłosić przez aplikację Opłaty Vulcan.
8. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Ośrodek Pomocy Społecznej lub sponsorów, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej, sponsorem a szkołą.

§ 5.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. W przypadku nieobecności ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia, w którym nieobecność została zgłoszona.
2. W przypadku wyjazdów, wycieczek, zawodów sportowych, itp. o nieobecności uczniów powiadamiają intendenta, organizatorzy imprezy. Najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem przed planowaną imprezą należy przedłożyć intendentowi, imienną listę uczestników imprezy potwierdzoną przez organizatora.
3. Rodzice/prawni opiekunowie winni odwołać obiady przez aplikację Opłaty Vulcan do godziny 12:00 w dniu poprzedzającym dzień wydania obiadu.
4. Powstała nadpłata (zwroty) za zgłoszenie nieobecności zwrócona będzie na koniec miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Zwroty dokonywane będą na konto podane przez rodziców/prawnych opiekunów w Deklaracji korzystania z obiadów w danym roku szkolnym (załącznik nr 1).
6. W przypadku niezgłoszonej nieobecności na obiedzie, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.

Deklaracja korzystania z obiadów w roku szkolnym/.....

Deklaruję, że moje dziecko

..... klasa.....

(imię i nazwisko ucznia)

będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w roku szkolnym/.....

1. Zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za obiady do 10 dnia każdego miesiąca na konto bankowe szkoły i przyjmuje do wiadomości, że w przypadku niedokonania przelewu w terminie obiady zostaną wstrzymane aż do uregulowania należności.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem stołówki szkolnej.
3. Proszę o przekazywanie ewentualnych zwrotów lub nadpłat za obiady mojego dziecka na rachunek bankowy:

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego