



# SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

## PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

Podstawa prawna:

- ❖ Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dn. 02.04.1997r. ( Dz.U.1997, Nr 78, poz.483 Art.15:  
„Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia”.
- ❖ Ustawa z dn. 07.09.1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. 1991, Nr 95, poz. 425) Art.18:  
„Rodzice /  
prawni opiekunowie dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do zapewnienia  
regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne”.
- ❖ Statut Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Świącicach.

### I. ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH OKREŚLONYCH PRZEPISAMI PRAWA

1. Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć na podstawie odpowiednich zapisów w statucie Szkoły Podstawowej w Świącicach oraz rozporządzenia MEN z dnia 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z późn. zm.

2. Zwolnienia te dotyczą:

- a) zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na prośbę rodziców przy jednoczesnym okazaniu opinii lekarza;
- b) z wychowania do życia w rodzinie/ religii, gdy rodzice złożą oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by dziecko na te zajęcia nie uczęszczało.

### II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA ZWALNIANIA UCZNIĄ Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO:

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.



## SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

2. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ze względu na przeciwwskazania zdrowotne. Zwolnienie to nie odnosi się jednak do obecności ucznia na zajęciach wychowania fizycznego.
3. W wyjątkowych sytuacjach mogą zwolnić ucznia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego rodzice/opiekunowie prawni, poprzez dokonanie umotywowanej informacji poprzez dziennik elektroniczny.
4. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza - specjalistę.
5. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca roku szkolnego.
7. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż miesiąc, jednak nie obejmującego całego semestru, należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie szkoły. W przypadku dostarczenia kolejnego/kolejnych zaświadczeń dyrektor szkoły wydaje decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego.
8. Zwolnienie może dotyczyć w pierwszego lub drugiego półrocza lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach.
9. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice/opiekunowie prawni. Składają podanie do dyrektora szkoły w sekretariacie wraz z dołączonym zaświadczeniem lekarskim. Zebrana dokumentacja jest rejestrowana w sekretariacie szkoły.
10. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:
  - a/ w przypadku zwolnienia dotyczącego I półrocza – do 15 września danego roku szkolnego,
  - b/ w przypadku zwolnienia dotyczącego II półrocza – do 10 lutego danego roku szkolnego.
  - c/ w przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawionych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego.
11. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z wsteczną datą będzie respektowane od daty złożenia zaświadczenia. Zwolnienie nie dostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.
12. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice/opiekunowie prawni odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.



## SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

13. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.

14. Sposób oceniania i klasyfikowania ucznia z danego przedmiotu nauczania normalizuje Wewnętrzny System Oceniania. Uzyskane zwolnienie z zajęć w trakcie roku szkolnego i nieobecności na lekcjach, które nie przekroczyły połowy wymaganego czasu są podstawą do wystawienia oceny i klasyfikowania ucznia z danego przedmiotu.

15. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego przez cały semestr w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

16. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach, także w przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu.

17. W wyjątkowych wypadkach, uczeń może być zwolniony z ostatnich lub pierwszych godzin lekcji wychowania fizycznego, na podstawie zwolnienia przesłanego przez rodziców/opiekunów prawnych do sekretariatu szkoły poprzez dziennik elektroniczny. Wówczas rodzic/prawny opiekun bierze na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo swojego dziecka nieobecnego na lekcjach. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego, wychowawca klasy oraz woźna.

18. Uczeń zwolniony z zajęć do domu ma zaznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.

19. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.

21. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców/opiekunów prawnych na pierwszym zebraniu z rodzicami.

### III. PROCEDURA ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.



## SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

3. Uczniowi zwolnionemu z zajęć komputerowych szkoła zapewnia opiekę świetlicową podczas trwania tych zajęć. Nauczyciel świetlicy odnotowuje obecność ucznia w świetlicy. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie zwolnienia przesłanego przez rodziców/opiekunów prawnych do sekretariatu szkoły poprzez dziennik elektroniczny. Wówczas rodzic/prawny opiekun bierze na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo swojego dziecka nieobecnego na lekcjach. O tym fakcie informowany jest nauczyciel zajęć komputerowych oraz woźna.

### IV. PROCEDURA ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA DO ŻYCIA W RODZINIE

1. Uczniowie mają obowiązek uczestnictwa w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania do życia w rodzinie tylko na pisemną, rezygnację rodziców/opiekunów prawnych o udziale ich dziecka w tych zajęciach.
4. Zwalnianie z pojedynczych zajęć odbywa się na ogólnych zasadach przyjętych w szkole.
5. W przypadku gdy zajęcia klasowe odbywają się z podziałem na grupy: chłopców i dziewcząt, szkoła zapewnia opiekę uczniom, którzy nie uczestniczą w zajęciach. Jeżeli zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie w rozkładzie klasy, uczeń nie biorący udziału w zajęciach może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie zwolnienia przesłanego przez rodziców/ opiekunów prawnych do sekretariatu szkoły poprzez dziennik elektroniczny. Wówczas rodzic/prawny opiekun bierze na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo swojego dziecka nieobecnego na lekcjach. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania do życia w rodzinie, wychowawca klasy oraz woźna.

### V. PROCEDURA ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ RELIGII

1. Oświadczenie o uczestnictwie ucznia w lekcjach religii katolickiej składają rodzice/prawni opiekunowie zapisując dziecko do Szkoły Podstawowej w Świącicach. Oświadczenie jest składane na cały okres nauki ucznia w Szkole Podstawowej.
2. Rodzice/opiekunowie ucznia mogą wystąpić do dyrektora o zwolnienie ucznia z uczestnictwa w lekcjach religii. Składają podanie do dyrektora szkoły do dnia 20 września danego roku szkolnego.
3. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie prawni ucznia chcą zmienić oświadczenie w trakcie roku szkolnego, wymagane jest pisemne uzasadnienie decyzji, podpisane przez oboje rodziców/prawnych opiekunów. Zmiana jest możliwa nie później niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.



## SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki religii. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.

5. Uczniowi zwolnionemu z religii szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć w ramach świetlicy szkolnej. Nauczyciel świetlicy odnotowuje obecność ucznia w świetlicy. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie zwolnienia przesłanego przez rodziców/ opiekunów prawnych do sekretariatu szkoły poprzez dziennik elektroniczny. Wówczas rodzic/prawny opiekun bierze na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo swojego dziecka nieobecnego na lekcjach. O tym fakcie informowani są nauczyciel prowadzący zajęcia, wychowawca klasy oraz woźna.

6. Uczniom nieuczęszczającym na religię nie wpisuje się nieobecności.

7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wstawia się kreskę.

### VI PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIĄ Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/opiekunów prawnych oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

2. Wniosek należy przedłożyć dyrektorowi szkoły do 20 września danego roku szkolnego.

3. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku. Decyzję przekazuje się rodzicom/prawnym opiekunom oraz dołącza do dokumentacji przebiegu nauczania.

4. O zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.

5. Uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego szkoła zapewnia opiekę w świetlicy szkolnej podczas trwania tych zajęć. Uczeń ma obowiązek przebywania w świetlicy. Jeżeli zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie w rozkładzie klasy, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie zwolnienia przesłanego przez rodziców/opiekunów prawnych do sekretariatu szkoły poprzez dziennik elektroniczny. Wówczas rodzic/prawny opiekun bierze na siebie pełną



## SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo swojego dziecka nieobecnego na lekcjach. O tym fakcie informowani są nauczyciel przedmiotu, wychowawca klasy oraz woźna.

6. Uczeń zwolniony z zajęć do domu ma zaznaczoną w dzienniku nieobecność usprawiedliwioną.

7. Nauczyciel świetlicy otrzymuje od dyrektora szkoły wykaz uczniów oraz godzin, w których uczniowie zwolnieni z nauki drugiego języka obcego mają być objęci opieką świetlicy. Nauczyciel świetlicy odnotowuje obecność ucznia w świetlicy.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

9. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów na pierwszych zajęciach i rodziców /prawnych opiekunów na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca klasy.

### VII. PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIĄ W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI NAUCZYCIELA:

1. W przypadku nieobecności nauczyciela danego przedmiotu uczniowie mają zastępstwo z innym nauczycielem, bądź szkoła zapewnia opiekę w świetlicy szkolnej podczas trwania tych zajęć.

2. Nauczyciel świetlicy odnotowuje obecność uczniów w świetlicy.

3. Uczniowie mają obowiązek przebywania w świetlicy.

4. Jeżeli zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie w rozkładzie klasy, uczniowie mogą być zwolnieni z tego obowiązku na podstawie zwolnienia przesłanego przez rodziców/ opiekunów prawnych do sekretariatu szkoły poprzez dziennik elektroniczny. Wówczas rodzic/prawny opiekun bierze na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo swojego dziecka nieobecnego podczas zajęć świetlicowych. O tym fakcie informowani są nauczyciel świetlicy, wychowawca klasy oraz woźna.

5. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów na pierwszych zajęciach i rodziców /prawnych opiekunów na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca klasy.

### VIII. ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW NA PROŚBĘ RODZICA:

a/ z zajęć szkolnych (lekcyjnych i pozalekcyjnych)

1. Ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych zawierający rzeczowe uzasadnienie z formułą: Biorę na siebie odpowiedzialność za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka z wyraźnym podpisem i datą wystawienia.

2. Prośba o zwolnienie ucznia powinien zostać przesłany przez rodzica/opiekuna prawnego do sekretariatu szkoły lub wychowawcy poprzez dziennik elektroniczny.

3. Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić dyrektor szkoły.



## SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ŚWIĘCICACH

4. Tylko w wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie pod warunkiem, że rodzic osobiście odbierze dziecko ze szkoły/ lub upoważniona osoba (odbiór dziecka zgłasza wychowawcy lub w przypadku jego nieobecności dyrektorowi).

5. W razie wątpliwości, co do zasadności lub autentyczności zwolnienia, wychowawca może odmówić zwolnienia ucznia.

6. Zwalnianie ucznia z zajęć pozalekcyjnych (koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze) odbywa się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych.

b/ zasady zwalniania uczniów na prośbę rodziców z powodu złego samopoczucia:

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy, w tym bezpiecznego doprowadzenia do kancelarii szkoły.

2. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:

a) zapewnieniem uczniowi w miarę istniejących możliwości pomocy medycznej;

b) powiadomieniem dyrektora szkoły o zdarzeniu;

c) powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań.

3. Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona.

c/ inne zwolnienia uczniów:

1. Ucznia z lekcji może zwolnić za zgodą dyrektora szkoły, nauczyciel (opiekun) w przypadku uczniów, którzy zostają pod jego opieką i reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp.

2. W przypadku zwolnienia z zajęć ucznia reprezentującego szkołę, w dzienniku wychowawca wpisuje zwolnienie spowodowane przyczynami szkolnymi (ns). Przy wyliczaniu frekwencji uznaje się, że uczeń był obecny na zajęciach. W pozostałych przypadkach wpisuje się nieobecność usprawiedliwioną.